

*Аннотация к рабочей программе*  
**ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

основной образовательной программы среднего профессионального образования

**31.02.02. Акушерское дело**

**1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.02 Акушерское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить **основные виды деятельности:** проведение медицинской регистрации пациентов и формирования базы данных пациентов в медицинской организации для обеспечения преемственности при медицинском обслуживании, **соответствующие им общие, профессиональные компетенции и личностные результаты:**

**1.2.1. Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.2.2. Профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД</b>	Проведение медицинской регистрации пациентов и формирование базы данных пациентов в медицинской организации для обеспечения преемственности при медицинском обслуживании.
ПК 1.3	Умение оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 3.4	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.
ПК 5.1	Осуществлять информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.
ПК 5.2	Осуществлять регистрацию пациентов в медицинской организации.
ПК 5.3.	Формировать и вести картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации.
ПК 5.4	Оказывать первую помощь пациентам и пострадавшим.

**1.2.3. Планируемые личностные результаты в ходе реализации профессионального модуля**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 4
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	ЛР 15

Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	ЛР 16
Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения.	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 18
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	ЛР19
Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	ЛР 20
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ЛР 21
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 22
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 24
Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ЛР 25
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому кто в ней нуждается.	ЛР 26

**В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

<b>ВД:</b> Проведение медицинской регистрации пациентов и формирования базы данных пациентов в медицинской организации для обеспечения преемственности при медицинском обслуживании	
Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информировании населения о времени и месте приема врачей всех специальностей, режиме работы регистратуры, лабораторий, кабинетов, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, адресах ближайших аптек;</li> <li>• информировании о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам;</li> <li>• разъяснении пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации;</li> <li>• информировании о времени и месте приема населения руководителем медицинской организации и его заместителями;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлении к должностным лицам за разъяснением порядка обращения пациентов для получения различных видов медико-социальной помощи;</li> <li>• взаимодействии с персоналом, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента;</li> <li>• выяснении потребности в информации при непосредственном обращении населения в регистратуру и при обращении населения в регистратуру по телефону</li> <li>• получении и регистрации в первичных медицинских документах медико-социальной информации о пациентах;</li> <li>• регистрации вызовов врачей к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах;</li> <li>• осуществлении предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме;</li> <li>• внесении сведений и формировании базы данных о пациентах;</li> <li>• оформлении медицинских карт и других первичных медицинских документов;</li> <li>• оформлении и выдаче статистического талона;</li> <li>• обеспечении подбора и доставки медицинских карт в кабинет врачебного приема;</li> <li>• подтверждении штампом, соответствующими печатями медицинской организации документов, оформленных врачами и выданных пациентам на консультативных приемах;</li> <li>• ведении установленной медицинской документации и записей, технических баз данных;</li> <li>• взаимодействии с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента</li> <li>• работе с медицинскими информационными системами (МИС);</li> <li>• осуществлении электронного документооборота в медицинских учреждениях.</li> <li>• оказании первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;</li> <li>• оказании консультативной помощи потребителям, медицинским работникам при выборе лекарственных препаратов для оказания неотложной помощи</li> <li>• осознать русский язык как духовную, нравственную и культурной ценности народа; как средство приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;</li> <li>• развивать интеллектуальные и творческие способности, навыки самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;</li> <li>• увеличить словарный запаса, расширить круг используемых языковых и речевых средств;</li> <li>• совершенствовать коммуникативные способности, развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному, межкультурному общению, профессиональному сотрудничеству</li> <li>• заниматься самообразованием и активно участвовать в производственной, культурной и общественной жизни</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать установленные правила и процедуры коммуникации</li> </ul>

внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры;

- устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха;
- эффективно общаться по телефону;
- задавать уточняющие вопросы по интересующей пациента информации;
- рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре;
- предоставлять информацию по режиму деятельности регистратуры, медицинских служб и специалистов, медицинской организации;
- разъяснять пациенту порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи;
- заполнять формы учета и отчетности на бумажном и электронном носителе в установленном порядке
- проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону;
- регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом в установленном порядке;
- проводить опрос пациентов для заполнения форм документов и медицинских карт;
- устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха;
- проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность;
- заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
- заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах) в установленном порядке;
- рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре
- применять нормативно - правовые основы электронного документооборота в медицинских учреждениях;
- применять знания по использованию электронной медицинской карты, электронного рецепта и электронного листка нетрудоспособности;
- работать в различных медицинских информационных системах
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь;
- оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;
- выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;
- проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- определять перечень лекарственных препаратов, которые требуются для оказания первой доврачебной помощи, а также при различных неотложных состояниях;
- определять область применения лекарственных препаратов при различных патологиях требующих неотложной помощи
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления;
- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> <li>• применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>• соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>• соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе в профессиональной деятельности.</li> <li>• использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора в медицинской организации;</li> <li>• основные понятия и термины, используемые в сфере охраны здоровья граждан;</li> <li>• правила организации деятельности регистратуры поликлиники (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины));</li> <li>• режим и порядок работы лечебных учреждений и специалистов медицинских организаций района (области), контактные телефоны;</li> <li>• нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества;</li> <li>• правила профессионального общения по телефону;</li> <li>• порядок записи на обследование и прием к специалистам по поводу профилактического или диспансерного наблюдения;</li> <li>• правила и порядок оказания амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи иностранным и иногородним гражданам и мигрантам;</li> <li>• порядок обращения для оформления санаторно-курортного лечения;</li> <li>• порядок обращения с жалобой на неудовлетворительное дополнительное лекарственное обеспечение;</li> <li>• порядок обращения с жалобой на отказ в оказании бесплатной медицинской помощи;</li> <li>• порядок обращения с жалобами на качество лечебно-диагностического процесса в медицинских организациях здравоохранения;</li> <li>• перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации</li> <li>• должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора;</li> <li>• источники получения медицинской информации о пациенте;</li> <li>• систему регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию;</li> <li>• современные технологии сбора и хранения информации;</li> <li>• правила регистрации и сопровождения застрахованных граждан РФ, получающих медицинскую помощь по месту регистрации и вне её, мигрантов и лиц без определенного места жительства в системе ОМС;</li> <li>• порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования;</li> <li>• правила организации деятельности регистратуры медицинской организации, типовое оборудование и оснащение;</li> </ul>

- перечень документов и медицинских данных, необходимых пациенту при обращении в медицинскую организацию;
- систему хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации;
- требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе
- основные принципы защиты медицинской информации;
- основные принципы организации электронного документооборота в медицинских учреждениях;
- основные эффекты и финансовые результаты внедрения МИС в медицинских учреждениях;
- существующие на рынке основные медицинские информационные системы и их особенности
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;
- порядок и правила оказания первой помощи, критерии безопасных условий для оказания первой помощи;
- клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях;
- перечень мероприятий по оказанию первой помощи;
- перечень лекарственных препаратов, которые требуются для оказания первой доврачебной помощи, при различных неотложных состояниях;
- область применения лекарственных препаратов при различных патологиях при неотложных состояниях
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в профессиональной, социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.05.

Коды ПК и ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						Самостоятельная работа			
			Обучение по МДК, в час.						Практики			
			Теоретических учебных занятий	Лабораторных работ	Практических занятий	Курсовых проектов	Консультации	Промежуточная аттестация, (экзамен)	Учебная, часов	Производственная, часов	Самостоятельная работа, в час по МДК	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
	<b>МДК 05.01</b>	<b>244</b>	<b>114</b>		<b>136</b>							<b>2</b>
ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК-5.1	<b>Раздел 1.</b> Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.	<b>40</b>	<b>18</b>		<b>22</b>							
ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК-3.4 ПК-5.2	<b>Раздел 2.</b> Проведение медицинской регистрации пациентов.	<b>42</b>	<b>20</b>		<b>22</b>							
ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК-5.3	<b>Раздел 3.</b> Формирование и ведение базы данных в регистратуре медицинской организации.	<b>40</b>	<b>16</b>		<b>24</b>							
ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 1.3	<b>Раздел 4.</b> Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим.	<b>90</b>	<b>34</b>		<b>54</b>							<b>2</b>
ОК-5 ПК 3.4	<b>Раздел 5.</b> Русский язык и культура речи.	<b>32</b>	<b>16</b>		<b>16</b>							
ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 1.3, ПК 3.4 ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3, ПК 5.4	<b>УП.01 Учебная практика</b>	<b>36</b>							<b>36</b>			
	<b>ПП.01 Производственная практика</b>	<b>144</b>										
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>						<b>12</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>436</b>	<b>104</b>		<b>138</b>			<b>12</b>	<b>36</b>	<b>144</b>		<b>2</b>

